

云南艺术学院基建后勤处

云南艺术学院基建后勤处关于进一步做好疫情防控期间生活服务保障工作的通知

校属各部门并全体师生员工：

根据最新疫情防控工作精神和学校统一安排部署，结合工作实际，为切实做好师生员工生活服务保障工作，现将有关事宜通知如下：

一、餐饮保障

基建后勤处监督管理科负责一日三餐安全生产供应，早餐 7:30—8:30，中餐 11:00—13:00，晚餐 16:30—18:30，不提供堂食，学生公寓餐食打包后由专门队伍送餐，教职员工自行前往一食堂一楼取餐。

联系人：彭红莲 15924814255 杨豪 13466144218

负责人：孙燕华 13888504834

分管领导：李焕才 13888785538

二、饮用水保障

基建后勤处综合管理科负责珍茗饮用水协调配送工作，学生公寓、办公室原则提供桶装水，室外临时工作场所根据工作需要

配送。

联系人：李福全 13658833736

负责人：冯建坤 13150757197

分管领导：李焕才 13888785538

三、水电修缮服务

基建后勤处修缮维护管理科负责水电保障及日常零星修缮工作。

联系人：王海生 13888334529

负责人：吕贵彬 13698793475

分管领导：胡永丽 18313999778

四、校内医疗保障

基建后勤处卫生科根据有关政策要求，结合病患实际负责提供校内医疗服务保障。

联系人：凌会 15877972693

分管领导：胡永丽 18313999778

五、日用品保障

基建后勤处监督管理科负责协调监管商铺为师生提供个人卫生及洗漱日用必需品保障，日用必需品由商铺打包消杀后配送至学生公寓一层。

（一）配送范围及联系方式：

1. 学生宿舍 1-3 栋，由永顺超市负责配送。

联系人：熊福生 19111938096 曾秀英 18087809828

2. 学生宿舍 4-5 栋，由诸家军超市负责配送。

联系人：刘明秀 13888047440 刘明英 17787852948

（二）画材：由七彩凤凰美术用品店负责配送。

联系人：冯长林 13577056475

（三）水果由集果轩水果店负责配送（不提供鲜切服务），其中 1—5 栋由商铺打包消杀后配送至学生公寓一层。

（四）6 栋学生个人卫生及洗漱日用必须品及水果由学校结合实际集中配送。

联系人：龚晓飞 18213096781 叶树杰 15687125559

负责人：孙燕华 13888504834

分管领导：李焕才 13888785538

六、其他服务保障

1. 基建后勤处综合管理科协调青教公寓 B 区专家公寓第四层共 7 个房间为教职员工临时淋浴房，2022 年 3 月 9 日起为工作人员提供淋浴服务。

联系人：陈永俊 18388247717

负责人：冯建坤 13150757197

分管领导：李焕才 13888785538

2. 基建后勤处综合管理科为在校工作教职员工提供简易行李，有需求的以部门为单位提前预约领取。

联系人：吴建云 13888472175

负责人：冯建坤 13150757197

分管领导：李焕才 13888785538

3. 基建后勤处合同预算科负责协调舞蹈学院提供 4 间排练厅（男性教职员工 2 楼，女性教职员工 4 楼）作为教职员工临时休息场所。

联系人：邱晓盼 18787106089

负责人：雷四军 13085355550 65922528

分管领导：童汝全 13577129249

4. 基建后勤处合同预算科、技术管理科负责向有关单位提供学校基本建设有关资料、图纸。

负责人：雷四军 13085355550 65922528

监督管理：李昭辉 13308849682

总负责人：卢宇辉 65937008

